

## 國立東華大學學生宿舍申請住宿及退費辦法

94.12.16九十四學年度第一次學務委員修訂通過  
96.06.13九十五學年度第四次學務委員會議修正通過  
96.10.31九十六學年度第1次學務委員修訂通過  
97.01.09九十六學年度第2次學務委員會議修訂通過  
97.10.22九十七學年度第1學期第1次學務委員會議修訂通過  
100.06.13九十九學年度第2學期第2次學務委員會議修訂通過  
101.04.13-00學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過  
102.03.29-0一學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過  
104.04.20-0三學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過  
105.11.03-0五學年度第1學期第1次學務委員會議修訂通過  
107.05.24-0六學年度第2學期第2次學務委員會議修訂通過  
110.05.25-0九學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過  
111.3.31 110學年度第2學期第2次學務委員會議修訂通過  
113.5.8 113學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過  
114.11.25 114學年度第1學期第1次學務委員會議修訂通過  
115.4.29 114學年度第2學期第1次學務委員會議修訂通過

第一條 在本校現有學生宿舍不敷容納期間，除經審查核準之優先對象、特殊個案外，申請住校以一學年為原則。

第二條 宿舍床位優先分配對象：全校同學如具下列條件者，得於規定時間內依優先順位申請宿舍床位：

- 一、領有身心障礙手冊（證明）或經政府相關單位鑑定為身心障礙之學生，因身體行動不便或其他生理因素需優先照顧者。
- 二、低收、中低收入戶子女（持有社會局或鄉鎮市公所核發之證明者）。
- 三、大一生和大二生。
- 四、具當學年住宿資格之僑外生。
- 五、境外碩博新生。
- 六、設籍外、離島之學生。
- 七、其他特殊事項經專案申請者。

其他說明：

具保障身分之學生，其保障資格僅限適用於新學年學生宿舍「初選」作業第一日開始前三十分鐘內。於保障時段內與非保障資格身分共同申請者，則該申請案視為一般身分辦理，不適用保障相關規定。

第三條 除前述優先分配對象外，床位申請按規定，床位不足時，女同學優先男同學；一般生優先在職生。

第四條 申請住宿須於規定時間內辦理，經核准方為有效；如未於規定時間內提出，得不核予住宿。未依規定申請持續佔用床位或拒絕其他學生入住者，將依違反住宿規定辦理並通知家長，並以專案方式加收所佔住房型所有床位之整學期住宿費。

第五條 床位分配新生後，如有餘額開放舊生申請，分配方式依一般候補作業辦理。

第六條(一)宿舍床位以填滿床位為原則。若經分配或原住同學因故辦理退宿，致寢室尚有床位時（如多功能房未填滿或大學部同寢人數不滿四人）學校得視情形，合併寢室床位或遷移住宿生床位。

(二)身心障礙、行動不便或特殊原因需申請多功能房者，可提出專案申請，經審核通過後，方得住宿。

第七條(一)宿舍專供實際需要人員住宿。如宿舍床位採取抽籤形式時，請申請同學仔細評量，擬辦理休、退、轉學或事先覓妥外宿者，勿提出申

請。經完成床位申請作業後，非因不可抗拒原因仍逕自要求退宿者，保證金不予退還。

(二)前款不可抗拒原因需專案提出申請，經核准者方退還所繳保證金。

第八條(一)宿舍分配以一學年為單位，上學期住宿者，視同下學期續住。如上學期住宿而下學期不住，或學期中即不住者，應符合第七條規定，檢附證明文件並經核准後，方得退宿。並於退宿申請日開始3日（日曆日）內完成退宿檢核手續。（退宿申請作業流程詳如附件一）；資格不符者，不予受理。

(二)住宿生因應寒、暑假活動住宿需求需於期限內提出寒、暑假住宿申請。凡作寒、暑假住宿使用之樓層，住宿生需於學期宿舍關閉日前淨空房間，並予以優先保障下學年住宿。

第九條 新生住校申請隨入學通知書寄發，欲申請住校者應於規定期限內上網登錄提出申請，分配結果於入校報到前公告於網路，請自行上網登錄查詢。

第十條 患有特殊病況、傳染病或精神疾病經醫師診斷不宜住校者，不得申請宿舍。

第十一條 住宿生應照規定繳交各項費用，請參照附表〈一〉學生宿舍收、退費標準表辦理。

第十二條 住宿費及住宿保證金依學校規定之標準和繳交時間收取，若於正式上課二週內未遷入宿舍或未完成繳費，將予取消床位且停止爾後申請宿舍權利，並繳納住宿相關費用。如學期中遞補或申請者，則須至學務處生活輔導組先填寫住宿申請單，與住宿費合併繳交。

第十三條 前項住宿生完成遷入宿舍之手續，係指須至宿舍管理員處簽領鑰匙、繳交住宿費收據影本、照片、保證金及完成宿舍公物確認單與宿舍生活公約之簽章（若有其它要求配合事項，註冊時另行公告）。

第十四條 如住宿生尚未完成第十三條所述任一手續逕自入住宿舍者，視同宿舍違規行為，應受處份。

第十五條 住宿期間，請妥善保管個人之公物，除正常損壞（應事先聲明）外，任意毀損、丟棄或擅自更替公物，應負賠償之責；另請共同維護公共區域用具，凡負責之公共區域公物有不正常缺損情形而未反映者，應負連帶賠償之責。

第十六條 住宿期滿未損壞公物，並於離舍前完成個人寢室公物清點與環境清掃、繳回房門鑰匙及卡片後，無息退還保證金，凡未清理環境或保管之公物（含個人及共同維護之公共區域）有損壞者，酌扣除其部份住宿保證金，並於下次申請宿舍，延後其申請與遞補資格。保證金如於學期中退宿（含第一學期住、第二學期不住）者，於期中即辦理退費。住迄學年度結束者，免填申請書，於次年十一月（次年方住者為進住當年十一月）前，統一造冊，以個人帳號退還（無帳號者不予退還）。上述保證金退還，若有疑義，至遲應於退費當年十二月中旬前提出，逾時無法受理，納入學校經費統籌運用。

第十七條 住宿同學禁止進入異性同學寢室或留宿訪客，亦不得有擅自進住、遷出、轉讓床位等行為，得立即強制搬離宿舍。

第十八條 為因應緊急防疫措施及重大災變需求，宿舍床位配置得視實際情況，由業務單位執行徵調及分配床位作業。

第十九條 辦法經學生事務委員會通過後陳請校長核定實施。

表〈一〉國立東華大學學生中途進、退宿學生宿舍收、退費標準表

進、退住學生宿舍時間	進住收費	退宿退費
註冊(含)前、開學(上課)當週	收全額	退全額
過開學(上課)當週後未逾學期三分之一者	收三分之二住宿費	依實收住宿費退三分之二住宿費
逾學期三分之一，未逾三分之二者	收二分之一住宿費	依實收住宿費退二分之一住宿費
逾學期三分之二者	收三分之一	不退住宿費

附記：

- 一、本表所稱進、退宿學生時間之計算依教務處所訂之行事曆為準。
- 二、申請退全額住宿費者，因註冊前住宿費已隨繳費先行寄送，故應於收到單後即先繳費(貸款或減免生除外)，並持已繳費單據，申請退費(註冊前亦受理)。至遲應於開學(上課)當週提出申請，方退全額之住宿費。逾時者視提出時間，按前表標準退還。
- 三、中途進、退宿者，保證金隨住宿費一併繳交或退還(住宿費收、退標準按前表規定)。保證金若有宿舍電費等不足而被預扣者，應扣除該金額後再退還餘額。
- 四、住宿相關費用，補收、退費金額，低於50元(含)者，不辦理補收退費事宜。
- 五、如因故勒令退學、違規住宿或私自搬離宿舍者，均不予以退費。
- 六、本表不適用於學生住宿保證金等費用(保證金等費用一律以全額收費)。

# 國立東華大學學生宿舍「退宿申請」流程圖

