

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心

115 年第一梯次領航就業實習計畫

一、計畫簡介

衛武營國家藝術文化中心為全世界最大單一屋頂劇院，腹地規模和劇院座席規模皆為國家場館之最。自 2018 年 10 月 13 日正式開館啟用之後，平衡過去南北不均的表演藝術場館分布及藝文環境生態，讓更多喜愛藝文的觀眾能就近欣賞演出。衛武營國家藝術文化中心除公共空間之外，共有四廳院，空間量體大，也因藝文場館經營之其特殊性，使日常營運及維護更具挑戰，為永續經營場館並培養有志於藝文場館工作者，衛武營「領航就業實習計畫」將常態性開放大學三年級以上學生申請實習，為實習者提供至藝文場館參與實務工作之機會，也潛在培養未來有志於投入藝文場館經營之人才。

二、實習對象

- (一) 全臺大專院校大學部三年級以上在校生（含升三年級及應屆畢業生）及研究所在學生。
- (二) 以申請時具備資格為主。
- (三) 各單位申請條件請參照「八、實習條件」。

三、實習時間

- (一) 本次實習期間為 115 年 3 月 3 日(二)至 115 年 7 月 3 日(五)。
- (二) 實習工作為月薪制，出勤方式依所屬實習單位之上班時間安排。
- (三) 正常班：週一到週五，每日 9:00 至 18:00（含休息時間一小時）。
- (四) 排班：配合班表出勤，因應節目活動假日及晚間排班工作。

四、實習地點

以衛武營國家藝術文化中心（高雄市鳳山區三多一路 1 號）為主，部分時間須依實習內容配合公出。

五、實習權益

- (一) 每月支領基本工資，基本工資於實習期間如經主管機關修正，亦隨同修正。不另提供膳食、住宿及交通津貼，出缺勤依本場館實習人員管理要

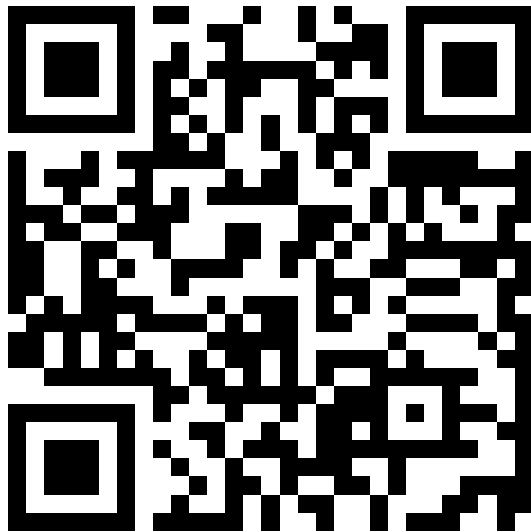
點及勞基法規定辦理。

- (二) 提供相關實習培訓課程，於實習期間享主辦節目購票優惠。
- (三) 實際實習時數達實際應實習總時數之百分之七十五以上，經評估實習期間出缺勤情況、實習報告、實習表現，合格者予以提供實習結業證明。

六、 申請辦法

- (一) 請至官網下載並完成實習人員申請表（附件一）。
- (二) 請至下列網址或掃描 QR Code 填寫申請表並上傳實習人員申請表（附件一）及相關證明文件，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。

<https://weiwuying.surveycake.com/s/GVwnP>



- (三) 本次申請日期即日起至 114 年 11 月 21 日截止，逾期申請恕不受理。
- (四) 每人以申請一個單位為原則，倘有重複投遞情形，將採計最後送出的申請資料。

七、 甄選流程

- (一) 經書面審查通過者，擇優通知面試甄選，不合格者不另通知。
- (二) 面試統一安排於 114 年 12 月 10 日，面試時間及地點將另信通知。
- (三) 錄取名單於 114 年 12 月 19 日公告，屆時可至本場館官網查閱。
- (四) 錄取報到日為 115 年 3 月 3 日，報到說明將以信件另行通知。

八、實習條件

實習單位	名額	工作內容
總監室 【正常班】	1 名	【總監室】 1. 協助總監室日常庶務及相關文件彙整、追蹤管理等。 2. 支援貴賓接待及其他交辦事項。 3. 協助總監室相關行政事務。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:不限。 2. 基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD 等。
營運部 【排班】	1 名	【營運部】 1. 協助部門設計任務。 2. eDM 及社群媒體圖文素材編排、設計及製作。 3. 協助部門相關行政事務或活動支援。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:藝術設計科系佳。 2. 基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD 等。 3. 擅長相關設計工具，Mac OS、Adobe Photoshop 等。 4. 具基礎英文及臺語聽說能力。
	1-2 名	【商業服務組】 1. 商品銷售：衛武營食堂及自營商品銷售業務支援。 2. 專案企劃：場館商品開發專案參與及商業活動執行協助。 3. 庶務事項：食堂及線上商店訂單處理、寄送、帳務結算盤點作業協助。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:不限。 2. 基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD 等。 3. 具基礎英文及臺語聽說能力。
行銷部 【正常班】	1 名	【行銷部】 1. 節目或活動主視覺發想設計及周邊延伸設計製作。 2. 官網及社群媒體圖文素材編排、設計及製作。 3. 協助部門相關事務。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:設計相關科系佳。 2. 擅長相關設計工具。 3. 了解或熟悉印刷概念及流程。 4. 需附線上作品集。

實習單位	名額	工作內容
行銷部 【正常班】	1 名	【行銷策略組】 1. 依據節目屬性設定目標觀眾進行行銷策略與活動規劃。 2. 協助發想節目主視覺及延伸規劃廣告素材宣傳文案撰寫。 3. 協助找尋異業資源合作提案與洽談 4. 協助其他有關節目票房推展規劃及活動執行。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:藝術行政相關科系佳。 2. 請事先了解場館各項主辦節目活動並擇一準備，於面試時闡述行銷規劃想法。 3. 具英文讀寫能力佳。
學推部 【排班】	1 名	【創意學習組】 1. 支援部門專案執行。 2. 協助各類業務籌備，包含工作坊及講座與教育計劃等專案。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:藝術館理或外文科系佳。 2. 曾有參與社團擔任幹部經驗者佳。 3. 具中等英文能力佳。
	1 名	【藝術推廣組】 1. 支援部門專案執行。 2. 協助各類業務籌備，包含工作坊及獎座或營隊等活動與教育計劃等專案執行。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:藝術館理或外文科系佳。 2. 曾有參與社團擔任幹部經驗者佳。 3. 具中等英文能力佳。
	1 名	【研究發展組】 1. 支援部門專案執行。 2. 參與企劃發想、撰寫、聯繫及執行。 3. 跨部門溝通協調、定期會議追蹤。 4. 其他緊急事項應變處理。 <u>申請條件:</u> 1. 科系:藝術館理或外文科系佳。 2. 曾有參與社團擔任幹部經驗者佳。 3. 對表演藝術產業熟悉且對舞蹈有興趣者。 4. 具英文能力，請附上語言成績證明。

實習單位	名額	工作內容
節目部 【排班】	2 名	1. 藝術家接待、行程規劃與執行。 2. 資訊校稿、資料蒐集、彙整與建檔，各檔節目行政文書處理。 3. 後台備品補給、演後餐會或其他節目相關活動支援。 <u>申請條件：</u> 1. 科系不限。 2. 英文聽說讀寫佳、或具有其他語言能力。 3. 請附上語言成績證明。
技術部 【排班】	1 名	1. 協助廳院設備使用管理與現場執行。 2. 協助場館內視聽設備維護及保養。 3. 協助視聽音響設備架設及執行。 4. 協助演出場地芝節目技術協調與統整事項。 <u>申請條件：</u> 1. 科系不限。 2. 具第二外語能力者佳。
	1 名	【技術協調組】 1. 協助空間管理及演出節目技術協調與現場執行。 2. 演出及後台管理之行政業務。 3. 廳院相關設備維修保養業務。 <u>申請條件：</u> 1. 科系不限。 2. 具第二外語能力者佳。
行政部 【正常班】	1 名	1. 蒐集及彙整國內、外 ESG 相關報告書及節能減碳文件資料。 2. 協助行政主管相關交辦事項(如：永續報告數據分析及支援專案活動企劃)。 3. 協助各類文件檔案整理(如：會議記錄、專案執行等)。 <u>申請條件：</u> 1. 科系不限。 2. 擅長數據分析。

九、 附則

- (一) 實習合約以與本場館簽訂之合約為主，不另與學校簽訂實習合約。
- (二) 凡申請實習之學生有下列任一行為者，本場館得終止實習資格並通知就讀系所：
 - 1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者（實習期限依申辦文件所填日期辦理）。
 - 2. 未依規定辦理請假手續，累計滿3次者。
 - 3. 單月請假時數累計達4日或32小時以上者，除有不可抗之重大特殊事由並獲實習單位主管同意者例外。
 - 4. 實習期間有不當或損害本場館聲譽之行為者。
- (三) 實習期間每月繳交實習月報，實習期滿繳交實習報告。
- (四) 鑒於利益衝突迴避原則，實習期間不得承接本場館主合辦及外租節目相關工作，包含團隊工作人員、點工、志工，如擔任演出者或樂團協演，應事先報備並經本場館同意。
- (五) 實習期間接觸之文件、資料及未公開資訊負保密義務，未經授權不得揭露或利用，違者得依情節追究相關責任。
- (六) 實習期滿經考核合格者，方可核發實習證明；若中途離職、考核不合格或有違反規定之行為者，將不予核發。
- (七) 本簡章所載各項日程，如遇人事行政總處或本場館所在地政府公告天災停班停課情形，本場館將另行公告相關日程。
- (八) 本場館保留隨時修改、變更、暫停或終止本計畫之權利，並以本場館官網公告 (<https://www.npac-weiwuying.org/>) 為準，若有其他未盡事宜，悉依承辦單位統一解釋。

十、 聯絡方式

聯絡人：行政部人力資源組謝小姐
聯絡電話：07-262-6725

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心

領航就業實習計畫報名表

報名編號：_____（由承辦單位填寫）

姓名		性別		生日	/	/	貼照片處 (請選擇正面照片，且將合適照置於此，不接受另行附件。)
應徵單位							
電子郵件							
聯絡電話					宅：		
通訊地址							
目前就學單位	學校名稱			科系所		畢業狀況	
						☐ 在學 ☐ 應屆畢業	
語言能力 (以精通、中等、略懂表示)	語言	聽		說		讀	寫
	英文						
工作經歷	服務機關或公司名稱			職稱			合計年資
							年 月
							年 月
				(表格不敷使用請自行增加)			年 月
自我簡介	1、自我介紹。 2、相關工作經驗介紹(包含志工服務經驗)。 3、申請實習動機。 4、期望收穫。						

備註：若欄位不足，請自行增列行數填寫。