

業 務 分 工

處室	校內無疫情	職掌區域
秘書室		
學生事務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關懷自主健康管理之學生。 2. 校外賃居學生防疫宣導與關懷。 3. 校內學生宿舍內外環境整潔維護與防疫措施。 4. 記錄校內學生宿舍定期消毒期程與落實環境整潔。 5. 校內公佈欄張貼防疫衛教宣傳單或海報。 6. 配合衛生單位提供各項正確防治措施與資訊，並進行防治宣導與衛生教育。 7. 配合衛生單位執行與辦理各項防疫措施。 	壽豐校區校內學生宿舍之室內環境 業管學生社團之辦公室
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及疏通水溝、噴藥消毒等事宜。 2. 落實校園教職員工宿舍環境清潔，徹底清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物及疏通水溝，並規劃噴藥消毒等事宜。 3. 依教育部規定每週進行環境檢視，並填報「登革熱病媒蚊孳生源檢查表」，以備查。 4. 提供與記錄環境消毒期程。 5. 提供定期檢測飲用水水質、中央空調之清潔、維護與記錄。 	壽豐校區校園室外環境 壽豐校區各棟大樓/場館之室內環境 壽豐校區校內學生宿舍之室外環境與公共區域 壽豐校區之租賃場館 壽豐校區之興建工程工地 壽豐與美崙校區學人宿舍(教職員工宿舍) 壽豐校區實驗室
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵授課教師於課堂宣導傳染病相關訊息與知識。 2. 請授課教師關心學生出缺席與健康狀況，與學生保持聯絡，適時給予關懷與協助。 	
心理諮商輔導中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過導生聯絡網關懷生學，並給予生活協助。 	
國際事務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒境外生入境回校者(尤其自東南亞地帶)，至少應持續 2 週進行自主健康管理。 2. 加強境外生登革熱防疫衛生教育，提供防疫宣導與訊息。 	
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃疑似或確診個案教職員工之請假規定及停止上班規定。 	
主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校系所及行政單位依需求自行採買防疫物資。 	
研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美崙校區防疫工作。 	美崙校區之校園環境或租賃場館
附設幼兒園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請授課教師關心學生出缺席與健康狀況，加強衛生教育宣導。 2. 若有疑似個案應立即通報衛生保健組與校安值勤人員。 3. 所屬單位之教職員生有傳染病之相關症狀，請立即就醫。 4. 請導師主動關懷學生，並要時與學生家長連繫 5. 備妥日常清潔與消毒物資(如額耳溫槍、防蚊液、酒精、漂白水等)。 	附設幼兒園園區
系所/單位	<ol style="list-style-type: none"> 6. 請授課教師關心學生出缺席與健康狀況，加強衛生教育宣導。 7. 若有疑似個案應立即通報衛生保健組與校安值勤人員。 8. 所屬單位之教職員生有傳染病之相關症狀，請立即就醫。 9. 請導師主動關懷學生，並要時與學生家長連繫 10. 備妥日常清潔與消毒物資(如額耳溫槍、防蚊液、酒精、漂白水等)。 	各單位/系所所屬之辦公室與場館